

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

**ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ
В МАРКЕТИНГЕ**

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль «Маркетинг»

Квалификация выпускника - *бакалавр*

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Прикладные информационные программы в маркетинге

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. филол. наук, доцент, доцент *А.В. Муромцева*

канд. техн. наук, с.н.с., доцент *В.В. Муромцев*

Ответственный редактор

канд. техн. наук, доцент, зав. кафедрой *Н.Л.Лене*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	11
5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ	11
5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	12
5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
6.2. ПЕРЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	18
6.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	18
7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
9.1. ПЛАНЫ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ) РАБОТ	22

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ	
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	29
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «*Прикладные информационные программы в маркетинге*» (ППП в маркетинге) является дисциплиной по выбору вариативной части ОП ВПО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права РГГУ кафедрой моделирования в экономике и управлении.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов понятия о прикладных информационных программах маркетинга, представления об основных видах передачи информации, особенностях её восприятия и особенностях предоставления информации при использовании различных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- показать целостную картину использования ППП в маркетинге при предоставлении и получении информации для дальнейшей профессиональной деятельности;
- выработать у студентов навыки практического владения основами наглядной передачи информации;
- показать возможности различных видов прикладных информационных программ, особое внимание, обратив на информационные программы, входящие в пакет MS Office, сайты и информационные программы, используемые при видеоконференциях;
- научить студентов пользоваться современными информационными программами.

1.2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p>УК-4.3</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> роль и значения информации и информационных технологий в современном информационном пространстве;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; создавать, обрабатывать и предоставлять информацию с учётом особенностей восприятия её человеком;</p> <p><i>Владеть:</i> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен проводить маркетинговые исследования и маркетинговый анализ</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>Разрабатывает, организует и проводит маркетинговые исследования.</p>	<p><i>Знать:</i> основные технические и программные средства информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> создавать, обрабатывать и предоставлять информацию с учётом особенностей восприятия её человеком; применять полученные знания в практической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> способностью находить организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности; методами и программными средствами обработки деловой информации при определенном уровне информационной безопасности.</p>

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «*Прикладные информационные программы в маркетинге*» является дисциплиной вариативной части ОП ВПО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права РГГУ кафедрой моделирования в экономике и управлении на 3 курсе 5 семестра.

В результате освоения дисциплины *формируются компетенции*, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

УК-4.3 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

ПК-1.1 - Разрабатывает, организует и проводит маркетинговые исследования.

Эта дисциплина базируется на таких предметах как:

- *Офисные информационные программы*
- *Технология проведения презентаций*
- *Компьютерные технологии*

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	14
2	Семинары/лабораторные работы	28

Всего:	42
--------	----

Объём дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объём дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объём дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Прикладные информационные программы в маркетинге*» представлена с разбивкой на 4 темы. Все темы объединены единым подходом к рассматриваемой проблеме и дают целостную картину процесса использования современных методов обработки деловой и экономической информации.

Тема 1. Понятие прикладных информационных программ. Их назначения, особенности.

Определение прикладных информационных программ. Классификации ПИП. Виды ПИП по организации предоставления информации. Особенности данных программ. Примеры ПИП.

Задачи и функции маркетинга. ПИП, решающие их.

Тема 2. Особенности восприятия информации человеком.

Понятие коммуникации. Основные виды коммуникации. Предоставление информации в зависимости от вида коммуникации и наличия технических средств, позволяющих улучшить восприятие передаваемой информации.

Особенности предоставления информации при использовании различных информационных технологий. Виды информационных технологий и особенности предоставления информации. Примеры информационных технологий и систем.

Тема 3. Прикладные информационные программы маркетинга.

Информационные технологии, применяемые в маркетинге для решения задач различного вида. Назначение, отличительные особенности, решаемые задачи, этапы.

Прикладные информационные программы, входящие в состав поставляемого пакета Microsoft Office, применяемые в маркетинге. Их назначения, особенности работы с ними. Виды продуктов, создаваемые с помощью данных программ.

Тема 4. Аппаратно-программные средства виртуального взаимодействия.

Информационные сети. Классификация сетей. Возможности обмена деловой и рекламной информацией в сетях. Видеоконференцсвязь, аппаратные и программные решения. Особенности предоставления информации при проведении видеоконференции.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины *«Прикладные информационные программы в маркетинге»* используются различные образовательные технологии :

– во время аудиторных занятий, занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора (лекция-визуализация), по наиболее сложным вопросам темы занятия проводятся с включением дискуссий (лекция-дискуссия).

– практические занятия (лабораторные работы) проводятся в компьютерном классе с использованием специальных компьютерных и промышленных автоматизированных информационных систем.

С целью активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях, при проведении лабораторных работ проводится устный экспресс-опрос студентов по вопросам предыдущих лабораторных работ и тем, изложенных на лекциях.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций).

15 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению практических заданий, а также степени участия студентов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и работ на практических занятиях.

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину «*Прикладные информационные программы в маркетинге*», сроки и оценка работ представлены в таблице:

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный блиц-опрос и участие в дискуссии на практическом занятии	3, 4, 5, 6, 7 недели		8 баллов
- выполненное практическое задание 1	3-20 неделя	20 баллов	20 баллов
- выполненное практическое задание 2	3-20 неделя	25 баллов	25 баллов
- выполненное практическое задание 3	3-20 неделя	7 баллов	7 баллов
			60 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	18 неделя		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)			100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок

Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
95 – 100	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
83 – 94			<i>B</i>
68 – 82	<i>хорошо</i>		<i>C</i>
56 – 67	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
50 – 55			<i>E</i>
20 – 49	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
0 – 19			<i>F</i>

5.2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторные работы (текущий контроль) содержат типовые задания по ключевым практическим аспектам укрупненных тематик дисциплины и

проводятся в течение семестра после изучения теоретической части. Итоговая контрольная работа (промежуточный контроль) содержит теоретические вопросы курса, базовые понятия, практические задания, по укрупненным тематическим разделам.

Текущий контроль

При оценивании *устного блиц-опроса* на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 балла).

При выполнении *практического задания* (лабораторной работы) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-20), в зависимости от работы;
- оформление работы (0-5), в зависимости от работы.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса теоретического характера и выполнить задание практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по оригинальному плану, обоснован, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

Контрольные вопросы по курсу.

1. Прикладные информационные программы. Классификация, назначение, особенности.
2. Основы предоставления информации.
3. Особенности восприятия информации человеком на экране.
4. Информационные технологии (определение, цель, этапы обработки информации, примеры).
5. Информационные системы (определение, процессы, свойства, структура).
6. Информационная технология обработки данных.
7. Информационная технология управления.
8. Прикладные информационные технологии поддержки принятия решений.
9. Информационные технологии баз данных.
10. Прикладные информационные программы справочно-правовых систем (СПС).
11. Информационная технология сжатия информации.
12. Информационная технология экспертных систем.
13. Информационные технологии обработки документов.
14. Информационные технологии перевода бумажных документов в электронные.
15. Информационные технологии машинного перевода текстов и создания словарей.
16. Сети массового распространения.
17. Основные функции таблицы в Web-технологии.
18. Выпадающее меню Web-страницах достоинства, недостатки.
19. Классификация сетей. Сети распространения TV и радио программ.
20. Особенности предоставления информации при проведении видеоконференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года. (в ред. Федерального закона от 08.11.2007 N 258-ФЗ).

Литература

Основная

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум / В.В. Муромцев, А.В. Муромцева – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. – 384 с. : ил., табл.
2. Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2023г. – 439с., гриф УМО ВО, ISBN 978-5-9916-5607-8 27,9 п.л. или
Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. Е. Кедровой ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2016. - 439 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Авт. указаны на с. 7. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-5607-8, URL: <http://www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D>
3. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; Саратов. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 383. - ISBN 978-5-

9916-6730-2, URL: <http://www.biblio-online.ru/book/AF7A992C-5CEB-4E37-8C97-25360C9FE899>

4. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: 60x90 1/16.-(Финансовый универ. при Правительстве РФ) (П) ISBN 978-5-9558-0390-6

Дополнительная

1. *Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Системы управления базами данных: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Форум: Инфра-М, 2011. - 431 с.: рис.
2. *Никифоров С.В.* Введение в сетевые технологии. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 222 с.
3. *Макарова Н.В., Волков В.Б.* Информатика: Учебник для вузов. – С-П.: ИД «Питер», 2011г. – 576 с.
4. *Симонович С.В.* Информатика. Базовый курс. Учебник для вузов, 3-е изд. – С-П.: ИД «Питер», 2012г. – 640с.
5. *Веллинг Л.* Разработка Web-приложений с помощью PHP и MySQL - М.: Вильямс, 2003. - 795 с.
6. *Олифер В.Г* Компьютерные сети (3-е издание) - СПб.: Питер, 2006. - 958с.
7. *Муромцев В.В., Можяев О.А.* Телекоммуникационная сеть для дистанционного обучения / Вестник Качества - 2006г. - №11(71) – С.27-29.
8. *Муромцев В.В., Муромцева А.В.* Практические результаты подготовки и проведения занятий по телекоммуникационной технологии дистанционного обучения / Вестник Качества - 2007г. - №5 (77) – С.37-42.
9. *Муромцев В.В., Николаев А.В., Столяров В.М.* Телекоммуникационная региональная сеть РГГУ: Тез. докл. межрегиональной университетской

научно-практической конференции «Тенденции и перспективы развития информационных технологий в высшей школе» - Тольятти, 2005г.

10. *Муромцева А.В.* Технология проведения презентаций. Учебное пособие. – М: РГГУ, 2013 г. – 96с.

6.2. ПЕРЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.
2. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; Сарат. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 383. - ISBN 978-5-9916-6730-2, URL: <http://www.biblio-online.ru/book/AF7A992C-5CEB-4E37-8C97-25360C9FE899>

6.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

3.

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Доступ к профессиональным базам данных библиотеки РГГУ: https://liber.rsuh.ru/ru/base
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **необходимы:**

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,
 - мультимедийные средства для открытия кейсов,
- Требования к аудиториям
- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
 - для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Операционные системы: Windows 2003, Windows XP, Windows ME или Windows Vista.

Программы: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, MS Windows Paint, Adobe Dreamweaver, Adobe Flash, Adobe FireWorks, Photoshop, Corel PhotoPaint, Internet Explorer или Mozilla Firefox.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Практические (лабораторные) занятия по дисциплине *«Прикладные информационные программы в маркетинге»* для бакалавров по направлению подготовки по 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Маркетинг», обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ООП.

Цель практикума – сформировать у студентов комплекс знаний, умений и практических навыков для анализа и решения современных проблем в области прикладных информационных программ при создании электронных документов, баз данных и профессиональные компетенции необходимые для решения производственных задач.

Лабораторные работы по курсу «Прикладные информационные программы в маркетинге» должны помочь студентам применять полученные на лекциях знания, как в процессе обучения, так и в своей будущей самостоятельной работе.

Особенностью лабораторных работ по курсу «Прикладные информационные программы в маркетинге» является их четкая целевая направленность. Выполняя лабораторные работы, студенты приобретают навыки работы с интерфейсом пользователя современной вычислительной техники и современных программных продуктов.

Каждый студент, ознакомившись с теоретической частью лабораторной работой, приступает к ее выполнению. Выполнив основную часть работы, студент отвечает на контрольные вопросы и при необходимости, выполняет дополнительное задание, выданное преподавателем. Преподаватель засчитывает лабораторную работу после правильного выполнения всех заданий по данной работе.

При выполнении лабораторных работ студенты получают навыки постановки и решения конкретных прикладных задач, которые они могут использовать в дальнейшей профессиональной деятельности. Выполнение всех лабораторных работ является основой успешной профессиональной деятельности будущих маркетологов.

В ходе практического занятия бакалавр выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются навыки в области профессиональной подготовки:

УК-4.3 - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

ПК-1.1 - Разрабатывает, организует и проводит маркетинговые исследования.

9.1. ПЛАНЫ СЕМИНАРОВ (ПРАКТИЧЕСКИХ) РАБОТ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Создание оптимального заказа на производство комплектующих при заданных параметрах.

Цель: Разработать модель для формирования оптимального заказа поставки комплектующих для производства.

Содержание теоретического минимума

1. Описание выпускаемой продукции
 2. Состав разрабатываемого приложения
 - 2.1 Рабочий лист Константы
 - 2.2 Рабочий лист Расчет для формирования параметров заказа
 - 2.2.1 Область ввода плановой месячной производственной программы изготовления шкатулок
 - 2.2.2 Расчет необходимого количества коробок с корпусами шкатулок для выполнения планируемой месячной программы
 - 2.2.3 Расчет количества коробок с рулонами ткани
 - 2.2.4 Расчет целого количества контейнеров необходимых для транспортировки заказа
 - 3.1 Расчет количества коробок с корпусами
 - 3.2 Расчет количества коробок с рулонами ткани
4. Заказ сформирован

5. Формирование бланка заказа

6. Итоги

Задание на практическую работу

В практической работе требуется сформировать заказ поставщикам комплектующих для производства шкатулок по заданным параметрам.

При составлении заказа необходимо учитывать различные факторы, например:

- оптимальное формирование заказа, после которого не остается излишков, не востребованных в производстве;
- минимизация расхода денежных средств, потраченных на доставку заказа и пр.

В результате этой работы студент автоматизирует процесс расчетов по заданным параметрам на примере создания простой таблицы в Excel. В результате получается компьютерная модель формирования заказа. На основе неё процесс создания новых заказов не требует много времени и не содержит сложных расчётов т.к. все они заложены в модель.

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: 60x90 1/16.- (Финансовый универ. при Правительстве РФ) (П) ISBN 978-5-9558-0390-6

Дополнительная литература

1. Excel, включая Excel 2010 - это очень просто! / Александр Левин. - 3-е изд. - Москва [и др.]: Питер, 2012. - 109 с. : рис. ; 21 см. - ISBN 978-5-4237-0062-1 : 58.00.

2. Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работ / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Каф. моделирования в экономике и упр. ; [авт.-сост.: Муромцев В. В. и др. ; науч. ред. Кульба В. В.]. - М.: РГГУ, 2008-2011.

Адреса ресурсов Интернет

1. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

Материально-техническое обеспечение занятия: см. п.7

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема: Создание и редактирование сложных по структуре и нестандартных по форме документов Microsoft Word.

Цель: В результате выполнения работы студент должен, приобрести навыки разработки, создания, изменения и защиты сложных документов и форм документов в среде Microsoft Word.

Содержание теоретического минимума

1. Вставка текстовых и графических элементов на поля страниц документа.
 - а) Создание колонтитула в виде водяного знака.
 - б) Установка параметров страницы.
2. Электронные формы.

- а) Создание электронных форм.
 - б) Вставка элементов управления.
 - в) Защита формы.
 - г) Сохранение электронных форм.
3. Обеспечение корпоративной и личной информационной безопасности компьютерных данных.

Задание на практическую работу

В практической работе требуется выполнить ряд заданий для отработки навыков создания сложных и не стандартных по форме документов для формирования электронных анкет потребителей и поставщиков, отработывают различные средства защиты личных и корпоративных данных.

В результате выполнения работы студенты получают навыки разработки, создания, изменения и защиты сложных документов и форм документов в среде Microsoft Word.

Контрольные вопросы

1. Что такое колонтитул и как он создается?
2. Как изменить номера страниц?
3. Какие способы вставки текста из других документов Вы знаете?
4. Что такое шаблон документа? Как создать и использовать созданный шаблон?
5. Какие типы полей можно создать с помощью панели инструментов «Формы»?
6. Каким образом можно защитить шаблон от внесения изменений и разрешить доступ пользователям только к элементам формы?
7. Каким образом сохраняются шаблоны электронных форм?
8. Что входит в команду «Параметры страницы»?
9. Как установить параметры печати?

10. Перечислите задачи обеспечения информационной безопасности данных в компьютере.
11. Какие действия требуется произвести для обеспечения сокрытия папок и файлов?
12. Какие действия требуется произвести для исключения возможности копирования и редактирования данных?
13. Какие действия требуется произвести для обеспечения сохранности текста?
14. Какие действия требуется произвести для обеспечения безопасной передачи файла по электронной почте?
15. Что такое стеганография?
16. Какие возможны варианты реализации технологии стеганографии?

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум / В.В. Муромцев, А.В. Муромцева – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. – 384 с. : ил., табл.

Дополнительная литература

1. Информатика: методические указания по выполнению лабораторных работ / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Ин-т экономики, упр. и права, Каф. моделирования в экономике и упр.; [авт.-сост.: Муромцев В. В. и др. ; науч. ред. Кульба В. В.]. - М.: РГГУ, 2008-2011.
2. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос.

бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

Материально-техническое обеспечение занятия: см. п.7

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема: Ознакомление с ПИП используемыми при осуществлении видеоконференцсвязи.

Цель: Предоставить студентам возможность ознакомиться с действующей системой видеоконференцсвязи, аппаратным и программным обеспечением, качественно оценить характеристики системы видеоконференцсвязи.

Продолжительность работы - 4 часа.

Задание на практическую работу

Отдельными группами по 4-5 человек провести видеоконференцию на модели системы. Изучить состав аппаратно-программных средств, основные функциональные характеристики системы видеоконференцсвязи.

Методические указания для выполнения практической работы

Сетевые информационные технологии являются сегодня важнейшим элементом формирования информационного пространства современного человека. В ряду различных сетевых информационных технологий видеоконференцсвязь занимает особое место, как средство, обеспечивающее максимальное приближение к естественной коммуникации.

Системы видеоконференцсвязи представляют собой эффективное средство информационного обмена. Наличие интерактивной видеосвязи

обеспечивает участникам конференции возможность проводить обсуждение и принимать решения в реальном масштабе времени.

Существуют аппаратные решения систем видеоконференцсвязи (Sony, Tandberg, Cisco systems и т.д.) и программные решения (DiViSy, Teleport и т.д.). При реализации систем видеоконференцсвязи используются спутниковые каналы связи и, при достаточно хороших параметрах, наземные каналы связи (которые обеспечивают подключение к сети Интернет).

В результате выполнения работы студент должен получить представление о современных системах видеоконференцсвязи, их основных функциональных характеристиках.

Контрольные вопросы

1. Классификация информационных сетей.
2. Какие информационные сети вы знаете.
3. Какие системы видеоконференцсвязи вы знаете.
4. Какие два варианта реализации систем видеоконференцсвязи вы знаете.
5. Основные функциональные характеристики систем видеоконференцсвязи.

Список источников и литературы

Обязательная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум / В.В. Муромцев, А.В. Муромцева – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. – 384 с. : ил., табл.
2. Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2023г. – 439с., гриф УМО ВО, ISBN 978-5-9916-5607-8 27,9 п.л. или Информатика для гуманитариев

[Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. Е. Кедровой ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2016. - 439 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Авт. указаны на с. 7. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-5607-8, URL: <http://www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D>

Дополнительная литература

1. *Никифоров С.В.* Введение в сетевые технологии /. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 222 с.
2. *Муромцев В.В., Муромцева А.В.* Практические результаты подготовки и проведения занятий по телекоммуникационной технологии дистанционного обучения / Вестник Качества - 2007г. - №5(77) – С.37-42.
3. *Муромцев В.В., Николаев А.В., Столяров В.М.* Телекоммуникационная региональная сеть РГГУ: Тез. докл. межрегиональной университетской научно-практической конференции «Тенденции и перспективы развития информационных технологий в высшей школе» - Тольятти, 2005г.

Материально-техническое обеспечение занятия: см. п.7

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и для приобретения новых теоретических и фактических знаний, выполняется в электронной образовательной среде и подкрепляется как традиционным учебно-методическим и информационным обеспечением

(учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций), так и сетевыми электронными образовательными ресурсами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Прикладные информационные программы в маркетинге*» (ПИП в маркетинге) является дисциплиной по выбору вариативной части ОП ВПО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг». Дисциплина реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права РГГУ кафедрой моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины – формирование у студентов понятия о прикладных информационных программах в маркетинге, представления об основных видах передачи информации, особенностях её восприятия и особенностях предоставления информации при использовании различных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- показать целостную картину использования ПИП в маркетинге при предоставлении и получении информации для дальнейшей профессиональной деятельности;
- выработать у студентов навыки практического владения основами наглядной передачи информации;
- показать возможности различных видов прикладных информационных программ, особое внимание, обратив на информационные программы, входящие в пакет MS Office, сайты и информационные программы, используемые при видеоконференциях;
- научить студентов пользоваться современными информационными программами.

В результате изучения дисциплины специалист должен **знать:**

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества в информационном пространстве;
- основные технические и программные средства информационных технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- создавать, обрабатывать и предоставлять информацию с учётом особенностей восприятия её человеком;
- применять полученные знания в практической деятельности.

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью находить организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности;
- методами и программными средствами обработки деловой информации при определенном уровне информационной безопасности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения лабораторных работ, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часа(ов).